

Số: 189/QĐ-UBND

Phú Vang, ngày 02 tháng 02 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức các xã  
thuộc huyện Phú Vang năm 2023**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Chủ tịch UBND các xã và Trưởng phòng Nội vụ huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng công chức các xã thuộc huyện Phú Vang năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*TL*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Lưu VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Trần Thanh Long



## KẾ HOẠCH

### *Tuyển dụng công chức xã thuộc huyện Phú Vang năm 2023*

(Ban hành kèm theo Quyết định số *189* /QĐ-UBND, ngày *02/02/2023*  
của Ủy ban nhân dân huyện Phú Vang)

### **I. Nguyên tắc tuyển dụng**

1. Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan và đúng quy định của pháp luật. Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí công chức ở một xã trên địa bàn huyện trong cùng một kỳ tuyển dụng công chức cấp xã.

2. Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức được bố trí.

### **II. Chỉ tiêu tuyển dụng**

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng công chức là 06 chỉ tiêu, cụ thể gồm:

- Tài chính - Kế toán: 02 chỉ tiêu;
- Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường: 01 chỉ tiêu;
- Văn hóa - xã hội: 03 chỉ tiêu.

*(Có bảng chi tiết kèm theo)*

### **III. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ đăng ký tuyển dụng**

#### **1. Tiêu chuẩn và điều kiện đối với người đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển vào công chức làm việc tại UBND các xã phải có đủ tiêu chuẩn và điều kiện sau:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã, cụ thể:
  - Chức danh công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường: Tốt nghiệp chuyên ngành Quản lý đất đai.
  - Chức danh công chức Văn hóa - Xã hội: Tốt nghiệp chuyên ngành Xã hội học, Lao động, Việt Nam học, Luật.

- Chức danh công chức Tài chính - Kế toán: Tốt nghiệp chuyên ngành Kế toán, Tài chính.

h) Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **3. Hồ sơ dự tuyển bao gồm**

a) Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu;

b) Bản sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4 x 6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao Giấy khai sinh;

d) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có);

f) 02 ảnh (cỡ 4x6), 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển;

Mỗi người dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển công chức xã, thị trấn lần sau.

## **4. Ưu tiên trong tuyển dụng**

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, cụ thể:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a khoản 4 mục III của Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

#### **IV. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển**

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

##### **1. Vòng 1:** Thi bằng hình thức trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút;

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

##### **2. Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

c) Thời gian thi: 30 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

##### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối-cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định

được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **V. Thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ, tổ chức tuyển dụng**

1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

a) Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày **01/02/2023** đến hết ngày **02/3/2023** (trừ ngày nghỉ Lễ, thứ Bảy, chủ Nhật).

b) Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Phú Vang.

2. Thời gian tổ chức thi: Dự kiến tháng 3 năm 2023.

3. Địa điểm tổ chức thi: Có thông báo cụ thể sau.

## **VI. Tổ chức thực hiện**

### **1. Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã**

Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ thành lập Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban phúc khảo, Ban Kiểm tra sát hạch, giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện thi tuyển công chức theo Kế hoạch; tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo UBND huyện quyết định phê duyệt.

### **2. Phòng Nội vụ**

a) Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức theo quy định;

b) Căn cứ quy định hướng dẫn về tuyển dụng công chức xã để tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc; lập danh sách, hồ sơ những người đủ điều kiện dự thi, báo cáo Hội đồng tuyển dụng để tổ chức thi;

c) Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023;

d) Tiếp nhận hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; thông báo đến thí sinh đủ điều kiện dự thi về thời gian, địa điểm, môn thi; chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi;

đ) Tham mưu UBND huyện thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện về kế hoạch tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện đăng ký dự tuyển, hồ sơ đăng ký dự tuyển và thời gian thu nhận hồ sơ dự tuyển cho mọi người biết;

e) Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu ôn tập môn Kiến thức chung, môn Tin học;

f) Thu phí dự tuyển đối với các thí sinh đủ điều kiện dự thi theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

g) Tham mưu, trình UBND huyện quyết định trúng tuyển, xếp lương đối với người trúng tuyển sau khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Chủ tịch UBND huyện.

### **3. Các phòng chuyên môn (do Hội đồng tuyển dụng chỉ định)**

- a) Chuẩn bị tài liệu, nội dung ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đăng ký dự tuyển vào các chức danh công chức theo ngành phụ trách;
- b) Tham gia các Ban của Hội đồng tuyển dụng (nếu có);
- c) Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

### **4. UBND các xã, thị trấn**

a) Thông báo công khai tại trụ sở làm việc của UBND xã, thị trấn về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ dự tuyển;

b) Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Hội đồng tuyển dụng (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết. /*lu*

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Thanh Long**





ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN PHÚ VANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC XÃ THUỘC HUYỆN PHÚ VANG NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 189 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023 của UBND huyện)

Đơn vị	Chức danh tuyển dụng	Biên chế được giao (người)	Biên chế hiện có (tính đến ngày 01/01/2023)	Biên chế chưa sử dụng	Số lượng cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ		Ghi chú
						Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	
1 UBND xã Phú Hải	Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường	22	20	01	01	Đại học	Quản lý đất đai	
	Văn hoá - xã hội					Xã hội học; Lao động; Việt Nam học; Luật		
2 UBND xã Phú Thuận	Văn hoá - xã hội	22	20	02	02	Đại học	Xã hội học; Lao động; Việt Nam học	
3 UBND xã Vinh Hà	Tài chính- kế toán	22	21	01	01	Đại học	Kế toán, Tài chính	
4 UBND xã Vinh Xuân	Tài chính- kế toán	22	21	01	01	Đại học	Kế toán, Tài chính	
Tổng cộng chỉ tiêu tuyển dụng					06			

ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



PHÚ VANG

Trần Thanh Long

