

Số: 1107/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 06 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành các quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Xây dựng thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này các quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế (*xem Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan để thiết lập quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính này trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở: Xây dựng, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và thành phố Huế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Sở XD;
- UBND các huyện, TX, TP. Huế; } (*bản chính*)
- Sở TT&TT (*gửi qua mạng*);
- Lãnh đạo VP và các CV: XD, ĐTXD;
- Lưu: VT, KSTH.

CHỦ TỊCH

Phan Ngọc Thọ

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1107 /QĐ-UBND ngày 06 /5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

I. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT

1. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	94 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

II. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình

- Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			96 giờ làm việc

2. Cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo công trình

- Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			96 giờ làm việc

3. Cấp giấy phép di dời công trình

- Thời hạn giải quyết 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			96 giờ làm việc

4. Điều chỉnh giấy phép xây dựng

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	54 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

5. Gia hạn giấy phép xây dựng

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	14 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

6. Cấp lại giấy phép xây dựng

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	14 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

7. Thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/ Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/ thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước)

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	134 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Văn bản thông báo kết quả thẩm định	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và phí thẩm định.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

III. LĨNH VỰC QUY HOẠCH

1. Cấp chứng chỉ quy hoạch

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Chứng chỉ quy hoạch; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	14 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Chứng chỉ quy hoạch.	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

2. Thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch khu chức năng đặc thù (gồm quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết)

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình gửi UBND cấp huyện, kèm theo dự thảo Quyết định; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	94 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận ký Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định để trình UBND cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Quyết định.	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

3. Thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch đô thị (gồm quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết)

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình gửi UBND cấp huyện, kèm theo dự thảo Quyết định; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	94 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận ký Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định để trình UBND cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Quyết định.	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

4. Thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch xây dựng nông thôn

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình gửi UBND cấp huyện, kèm theo dự thảo Quyết định; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	94 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận ký Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định để trình UBND cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Quyết định.	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

5. Thẩm định, phê duyệt đề án quy hoạch đô thị (gồm quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết)

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình gửi UBND cấp huyện, kèm theo dự thảo Quyết định; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	174 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận ký Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định để trình UBND cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Quyết định.	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			200 giờ làm việc

6. Thẩm định, phê duyệt đề án quy hoạch khu chức năng đặc thù (gồm quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết)

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình gửi UBND cấp huyện, kèm theo dự thảo Quyết định; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	174 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận ký Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định để trình UBND cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Quyết định.	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			200 giờ làm việc

7. Thẩm định, phê duyệt đề án quy hoạch xây dựng nông thôn

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình gửi UBND cấp huyện, kèm theo dự thảo Quyết định; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	174 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận ký Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định để trình UBND cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Quyết định.	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			200 giờ làm việc

8. Thẩm định, phê duyệt Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch xây dựng

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với thành phố Huế, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy)/ hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện còn lại) để xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình gửi UBND cấp huyện, kèm theo dự thảo Quyết định; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	94 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận ký Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định để trình UBND cấp huyện.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt Quyết định.	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc