

Số: 76 /KH-UBND

Phú Vang, ngày 25 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức sự nghiệp cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo
trực thuộc huyện Phú Vang năm 2019**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Căn cứ Thông tư 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy định thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 09 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 09 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 09 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-SNV ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phân bổ số lượng người làm việc năm 2019;

Trên cơ sở xem xét chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu tuyển dụng biên chế sự nghiệp của các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc huyện Phú Vang; Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp cho các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc huyện Phú Vang năm 2019, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp

- Chỉ tiêu biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo được giao năm 2019 cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện là: **2.622** biên chế.

- Số biên chế hiện có: **2.464** biên chế.

- Số biên chế chưa sử dụng: **158** biên chế.

- Số biên chế tuyển dụng cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc huyện Phú Vang năm 2019 là: **105** biên chế.

2. Điều kiện tuyển dụng

2.1 Quy định chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

- Những người bị dị hình dị dạng;

- Những người có giọng nói không rõ ràng.

2.2 Vị trí tuyển dụng

- **Giáo viên mầm non:** Số lượng 60 người, yêu cầu người đăng ký dự tuyển phải tốt nghiệp cao đẳng ngành Sư phạm Mầm non trở lên.

- **Giáo viên tiểu học (GV 1-1):** Số lượng 35 người, yêu cầu người đăng ký dự tuyển phải tốt nghiệp đại học ngành Sư phạm Giáo dục tiểu học trở lên.

- **Giáo viên Ngữ văn:** Số lượng 05 người, yêu cầu người đăng ký dự tuyển phải tốt nghiệp đại học ngành Sư phạm Ngữ văn trở lên.

- **Giáo viên Địa lý:** Số lượng 03 người, yêu cầu người đăng ký dự tuyển phải tốt nghiệp đại học ngành Sư phạm Địa lý trở lên.

- **Giáo viên Hóa học:** Số lượng 02 người, yêu cầu người đăng ký dự tuyển phải tốt nghiệp đại học ngành Sư phạm Hóa học trở lên.

Tất cả các vị trí tuyển dụng phải đảm bảo có trình độ Ngoại ngữ và trình độ tin học theo quy định, cụ thể như sau:

- Trình độ ngoại ngữ: Trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ bậc 6 dùng cho Việt Nam hoặc Chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành trình độ B trở lên ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 tương đương với trình độ A2, bậc 2 của khung 6 bậc;

- Trình độ tin học: Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ Tin học Văn phòng, Chứng chỉ A trở lên theo quy định trước đây của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(Có biểu chi tiết kèm theo).

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

Xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện theo 2 vòng như sau:

3.1 Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại điểm 3.1.2 của Kế hoạch này.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì sẽ tiến hành tổ chức xét vòng 2.

3.2. Vòng 2

a) Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Nội dung phỏng vấn là về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

(Danh mục tài liệu phỏng vấn sẽ được Hội đồng tuyển dụng thông báo sau. Quá trình phỏng vấn thí sinh không được phép sử dụng tài liệu)

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Ưu tiên trong xét tuyển viên chức

4.1 Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

4.2 Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 4.1 của Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

5. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

5.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại điểm 3.2 của Kế hoạch này đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại điểm 3.2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại điểm 4 của Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

5.3 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5.4 Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy kết quả tuyển dụng, thông báo công khai tại

Trang thông tin điện tử UBND huyện Phú Vang và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

6. Hồ sơ tuyển dụng viên chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu, có dán ảnh 4x6);
- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;
- Bản khai sơ yếu lý lịch (*theo mẫu*) quy định, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển, giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có). *Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải dịch sang Tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.* Khi trúng tuyển, người đăng ký tuyển dụng phải mang bản chính đến cơ quan tuyển dụng để đối chiếu.
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (*có giá trị trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày ký kết luận sức khỏe*) do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp;
- Bản sao hộ khẩu thường trú;
- 01 bì thư có ghi địa chỉ và dán tem.

Hồ sơ dự tuyển gồm có 02 bộ hồ sơ/người dự tuyển;

7. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét tuyển

7.1. Thông báo Kế hoạch tuyển dụng:

Thông báo tuyển dụng được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Phú Vang (www.phuvang.thuathienhue.gov.vn), Đài Phát thanh truyền hình tỉnh (TRT) và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện (Phòng Nội vụ); Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

7.2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Dự kiến thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 25 tháng 5 năm 2019 (trừ ngày nghỉ lễ, thứ bảy, chủ nhật).
- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: tại phòng Nội vụ huyện Phú Vang, đường Võ Phi Trắng, tổ dân phố Hòa Đa Tây, thị trấn Phú Đa, huyện Phú Vang - ĐT: 0234.3859092.

7.3 Thời gian xét tuyển: Dự kiến từ ngày 01 tháng 6 đến ngày 30 tháng 7 năm 2019.

Dự kiến thông báo kết quả trúng tuyển: Tháng 8 năm 2019.

Ghi chú: Sau thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày công bố kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc với đơn vị sự nghiệp công lập theo thông báo quy định, thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức sẽ hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

8. Tổ chức thực hiện:

- Giao trách nhiệm cho Phòng Nội vụ huyện tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2018 - 2019 để thực hiện tuyển dụng theo quy định; Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện về kế hoạch tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện đăng ký dự tuyển, hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển để mọi người được biết. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển. Thu phí dự tuyển đối với các thí sinh đủ điều kiện xét tuyển theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2. Chuẩn bị tài liệu phỏng vấn. Tổng hợp danh sách những người đăng ký dự tuyển, tổ chức phỏng vấn và công bố kết quả trúng tuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc huyện Phú Vang năm 2019./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TV Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Đài Truyền thanh huyện (để thông báo);
- Phòng NV, Phòng GD&ĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học trực thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

La Phúc Thành

BIỂU TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 76 /KH-UBND

ngày 25 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Vang)

TT	Vị trí việc làm	Đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo		
		Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Giáo viên Mầm non	60		
2	Giáo viên Tiểu học		35	
3	Giáo viên Ngữ văn			05
4	Giáo viên Địa lý			03
5	Giáo viên Hóa học			02
Tổng cộng		60	35	10

