

Số 05 /TCKH

V/v thực hiện quy định về quản lý tài sản
nhà nước

Phú Vang, ngày 02 tháng 01 năm 2019

- Kính gửi: - Trường THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn huyện Phú Vang;
- Các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Phú Vang;
- Các đơn vị HCSN thuộc huyện Phú Vang.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 165/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng tài sản tại cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 42/2018/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 2071/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

Để công tác quản lý tài sản của các đơn vị trên địa bàn huyện đi vào nề nếp đúng theo Luật Quản lý tài sản. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau.

- Nhập toàn bộ tài sản trên phần mềm tài sản công của UBND tỉnh và tiến hành kiểm kê tài sản của đơn vị mình theo quy định.
- Thực hiện tính hao mòn theo đúng quy định
- Thực hiện theo quy định của Quyết định phân cấp quản lý tài sản công của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.
- Rà soát và thực hiện đúng tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chung của theo quyết định của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

Nhận được công văn này, Phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo bộ phận liên quan của đơn vị mình thực hiện nghiêm túc theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đơn vị liên hệ về Phòng tài Chính Kế hoạch (Đ/c Hùng, Điện thoại: 096 111 0909) để được hướng dẫn thêm.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (BC) ;
- Lưu VT .

**K. TTRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đặng Phước Lập