

Số: 3645/QĐ-UBND

Phú Vang, ngày 24 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức xã, thị trấn
thuộc huyện Phú Vang năm 2018**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC- BLĐTB&XH ngày 27/5/2010 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 52/2015/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2015 của UBND tỉnh ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức tỉnh Thừa Thiên Huế;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng công chức xã, thị trấn thuộc huyện Phú Vang năm 2018.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Lưu VT, NV.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

La Phúc Thành

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức xã thuộc huyện Phú Vang năm 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3645/QĐ-UBND, ngày 24/10/2018
của Ủy ban nhân dân huyện Phú Vang)

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC- BLĐTB&XH ngày 27/5/2010 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP, ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn, và Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 52/2015/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2015 của UBND tỉnh ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh, số lượng công chức cấp xã và nhu cầu tuyển dụng công chức tại các xã, thị trấn; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức xã năm 2018 như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng công chức năm 2018 là 26 người, trong đó gồm:

Stt	Chức danh cần tuyển dụng	Chỉ tiêu
1	Chỉ huy trưởng Quân sự	04
2	Văn phòng - thống kê	05
3	Văn hoá - xã hội	01
4	Tài chính - kế toán	09
5	Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường; Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	07

(Có biểu tổng hợp chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng của từng xã, thị trấn kèm theo)

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị dị dạng, dị tật; không nói lắp, nói ngọng.

2. Đối với công chức Chỉ huy trưởng Quân sự xã: ngoài những tiêu chuẩn quy định nêu trên còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu;
2. Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản chụp các văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; bản chụp các chứng chỉ tin học văn phòng và chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu của ngạch dự tuyển;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
7. 02 ảnh (cỡ 4x6), 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển.

Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển duy nhất một chỉ tiêu ở một đơn vị xã thuộc huyện Phú Vang.

Các loại giấy tờ trên được đựng trong một bì hồ sơ. Mỗi thí sinh làm 02 bộ hồ sơ nộp tại Phòng Nội vụ huyện Phú Vang.

IV. Phương thức tuyển dụng:

1. Đối với các chức danh Văn phòng - thông kê, Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với thị trấn) hoặc địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã), Văn hóa - xã hội, Tài chính - kế toán: Thực hiện việc tuyển dụng thông qua thi tuyển.

2. Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã: Thực hiện việc xét tuyển.

V. Ưu tiên trong tuyển dụng:

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển công chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển.

VI. Môn thi và hình thức thi:

1. Người dự thi tuyển phải dự thi các môn sau:

- Môn kiến thức chung: thi viết 01 bài thời gian 120 phút về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tương ứng với chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: thi viết 01 bài thời gian 120 phút và thi trắc nghiệm 01 bài thời gian 30 phút về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Môn tin học văn phòng: thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

2. Người đăng ký dự tuyển công chức được miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

VII. Cách tính điểm thi tuyển:

1. Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

2. Điểm các môn thi được tính như sau:

a) Môn kiến thức chung: tính hệ số 1;

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành: bài thi viết tính hệ số 2; bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1;

c) Môn tin học văn phòng: tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi.

3. Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản V của kế hoạch này.

VIII. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

a) Thông báo tuyển dụng:

- Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên Đài truyền hình Huế, trên hệ thống Đài Truyền thanh huyện, trang thông tin điện tử của UBND huyện, niêm yết công khai tại phòng Nội vụ và trụ sở làm việc của UBND các xã, thị trấn về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Chậm nhất 07 ngày trước ngày tổ chức thi tuyển, Ủy ban nhân dân huyện niêm yết công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển tại phòng Nội vụ huyện Phú Vang.

b) Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển: Từ 7 giờ 30 phút, ngày 25/10/2018 đến 17 giờ 00 phút ngày 24/11/2018.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: tại Phòng Nội vụ huyện Phú Vang, đường Võ Phi Trắng, thị trấn Phú Đa, huyện Phú Vang.

- Thời gian tổ chức sơ tuyển, thi tuyển công chức cấp xã: dự kiến vào tháng 12 năm 2018.

IX. Phân công tổ chức thực hiện:

1. Hội đồng tuyển dụng công chức có trách nhiệm tổ chức việc thi tuyển, xét tuyển công chức theo đúng quy định của Nghị định số 112/2011/NĐ-CP, ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; và Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, thị trấn, thị trấn.

2. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng công chức tổ chức, thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức;

- Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên thông tin điện tử của UBND huyện về kế hoạch tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện đăng ký dự tuyển, hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian thu nhận hồ sơ dự tuyển để mọi người được biết;

- Hướng dẫn các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng tổ chức sơ tuyển;

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; Tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện cử đi dự thi tuyển, xét tuyển;

- Chuẩn bị tài liệu ôn tập môn kiến thức chung, môn tin học;

- Thành lập các Ban giúp việc cho công tác tuyển dụng theo quy định.

- Thu phí dự tuyển đối với các thí sinh đủ điều kiện dự thi theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

3. Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện (do Hội đồng tuyển dụng công chức chỉ định) chuẩn bị tài liệu, nội dung ôn tập môn thi nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đăng ký dự tuyển theo ngành.

- UBND các xã, thị trấn thông báo công khai tại trụ sở cơ quan về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ.

- Thành lập Hội đồng sơ tuyển và tổ chức việc sơ tuyển theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã. Lập danh sách những người đủ điều kiện cử đi dự thi, báo cáo Hội đồng tuyển dụng (qua Phòng Nội vụ).

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Hội đồng tuyển dụng công chức (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét giải quyết.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(đã ký)

La Phúc Thành